

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель объема работы			Значения показателей качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	Наименование показателя	Значение показателя	Наименование показателя	Значение показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
						наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
328					Количество физкультурно-спортивных организаций	единица	642	Организация и проведение мероприятий, направленных на обучение и информирование физкультурно-спортивных организаций в автономном округе (семинары, совещания, конференции). Проведение консультаций, анализ статистической отчетности	66	66	66				5%	

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- 1.1. ликвидация учреждения;
- 1.2. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- 1.3. исключение государственной услуги из перечня государственных услуг;
- 1.4. иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе (форс-мажорные обстоятельства).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

2.1. Требования к материально-технической базе для оказания учреждением государственной услуги/работы:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
сооружения	Битонный комплекс, горнолыжное сооружение, зал атлетки, зал бокса, зал тяжелой атлетики, лыжная база, плавательный бассейн, площадка спортивная (плоскостное сооружение), сооружения для стрелковых видов спорта (стрельбища, стенды, тир), футбольное поле с искусственным покрытием, открытый стадион с трибунами.
обмундирование по табелю обеспечения	При оказании госуслуг по подготовке спортивных сборных команд используется экипировка ведущих российских и мировых производителей отвечающая всем требованиям для качественной подготовки спортсменов.

2.2. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Наличие специального образования
требования к стажу работы	наличие специального образования (высшее, среднее (в зависимости от должности), стаж работы по специальности (не менее 1 года, не менее 3-х лет, не менее 5 лет-в зависимости от должности)
периодичность повышения квалификации	не реже 1 раза в 4 года; без повышения квалификации (в зависимости от должности)
иные требования	привлечение ведущих высококвалифицированных специалистов для проведения обучающих семинаров

3. Порядок контроля выполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Неполномочные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
1	2	3
анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении государственного задания	не реже одного раза в квартал в форме камеральной проверки отчетности	Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках государственного задания	по мере необходимости	
анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления государственных услуг	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей)	
проведение проверок по выполнению государственного задания	не реже одного раза в два года в форме выездной проверки в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- 4.2.1. сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания - до 20 декабря отчетного года
- 4.2.2. промежуточный акт приема государственных услуг по договору на выполнение государственных услуг - ежеквартально (не позднее срока предоставления бух.отчетности в Департамент Югры)
- 4.2.3. итоговый акт приема государственных услуг по договору на выполнение государственных услуг - ежегодно (не позднее срока предоставления бух.отчетности в Департамент Югры)
- 4.2.4. отчет об исполнении государственного задания предоставляется в Департамент: ежегодно (не позднее срока предоставления бух.отчетности в Департамент Югры)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Отчет об исполнении государственного задания предоставляется в Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с обязательной расшивкой по оказываемым государственным услугам/работам по форме утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №318-п от 11.09.2015г. «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполняемых работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и финансовом обеспечении его выполнения»

Отчет должен содержать пояснительную записку, отражающую:

- а) характеристику повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных;
- б) характеристику перспектив выполнения учреждением государственного задания в соответствии с утвержденными объемами государственного задания и стандартом государственных услуг;
- в) краткую характеристику результатов выполнения государственного задания, а также состояния и развития учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания