

**Приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского АО - Югры от 10 апреля 2017 г. N 1-нп "Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года N 77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2016 года N 431-п "О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Государственным учреждениям физической культуры и спорта, подведомственным Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа привести в соответствие коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников.

2.1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при установлении на муниципальном уровне системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта учитывать настоящий приказ.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

от 17 января 2013 года N 4-нп "Об утверждении примерного положения об оплате и стимулировании труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

от 24 октября 2013 года N 6-нп "О внесении изменений в приложение к приказу Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17 января 2013 года N 4-нп "Об утверждении примерного положения об оплате и стимулировании труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

от 21 ноября 2014 года N 8-нп "О внесении изменений в приложение к приказу Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17 января 2013 года N 4-нп "Об утверждении примерного положения об оплате и стимулировании труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

И.В. Губкин

Приложение

к приказу Департамента физической  
культуры и спорта  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 10 апреля 2017 г. N 1-нп

**Положение**  
**об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений**  
**физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и**  
**спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года N 77-оз "Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2016 года N 431-п "О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее соответственно - учреждение, работники, Депспорт Югры, автономный округ) и определяет:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

**профессиональные квалификационные группы** (далее - ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

**квалификационные уровни ПКГ** - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

**Молодой специалист** - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией;

**основной персонал учреждения** - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом (положением)

учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители;

**вспомогательный персонал учреждения** - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования;

**административно-управленческий персонал учреждения** - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных ТК РФ и постановлением Правительства автономного округа от 3 ноября 2016 года N 431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3. Заработная плата работников учреждения формируется из:

оклада (должностного оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4. При наличии в штатном расписании учреждения наименования двойных должностей работников оклад (должностной оклад) устанавливается по наименованию первой должности.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется локальным нормативным актом учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

6. Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждения, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами и законами автономного округа, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

7. Заработная плата руководителя учреждения (оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты) устанавливается директором Депспорта Югры в соответствии с настоящим Положением.

8. Приведение Положения о системе оплаты труда работников учреждения в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов учреждения, направляемых на фонд оплаты труда.

## **II. Основные условия оплаты труда**

9. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе ПКГ либо на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются на основе

требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно таблице 1 настоящего Положения.

Таблица 1

**ПКГ  
должностей руководителей, специалистов, служащих и работников учреждения и размеры  
окладов (должностных окладов)**

| Квалификационные уровни   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (должностной оклад), руб. |
|---|---|---------------------------------|
| 1   | 2   | 3                               |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта<br>(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года N 165н) |   |                                 |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня   |   |                                 |
| 1<br>квалификационный<br>уровень  | Тренер-наездник лошадей   | 9449                            |
| 2<br>квалификационный<br>уровень  | Администратор тренировочного процесса;<br>хореограф   | 13111                           |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня  |   |                                 |
| 1<br>квалификационный<br>уровень  | Аналитик (по виду или группе видов спорта);<br>начальник отдела (по виду или группе видов спорта) | 14801                           |
| ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников<br>(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года N 526) |   |                                 |
| ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"   |   |                                 |
| 2<br>квалификационный<br>уровень  | Лаборант; рентгенолаборант; медицинский<br>лабораторный техник (фельдшер-лаборант)                | 10780                           |
| 3<br>квалификационный<br>уровень  | Медицинская сестра; медицинская сестра по<br>физиотерапии   | 11186                           |
| 4<br>квалификационный<br>уровень  | Фельдшер  | 11625                           |
| 5<br>квалификационный<br>уровень  | Старшая медицинская сестра  | 12063                           |
| ПКГ "Врачи и провизоры"   |   |                                 |
|   |   |                                 |

|  |  |       |
|--|--|-------|
| 2<br>квалификационный<br>уровень   | Врачи-специалисты  | 13033 |
| ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"   |  |       |
| 1<br>квалификационный<br>уровень   | заведующий структурным подразделением<br>(отделом, отделением, лабораторией, кабинетом,<br>отрядом и др.)  | 16335 |
| ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих<br>(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н) |  |       |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"   |  |       |
| 1<br>квалификационный<br>уровень   | Калькулятор; комендант; паспортист; кассир   | 9714  |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"   |  |       |
| 1<br>квалификационный<br>уровень   | Администратор; лаборант; секретарь<br>руководителя; техник; техник-технолог  | 10388 |
| 2<br>квалификационный<br>уровень   | Заведующий складом: заведующий хозяйством.<br>Должности служащих первого<br>квалификационного уровня, по которым<br>устанавливается производное должностное<br>наименование "старший". Должности служащих<br>первого квалификационного уровня, по которым<br>устанавливается II внутридолжностная<br>категория   | 10780 |
| 3<br>квалификационный<br>уровень   | Заведующий жилым корпусом пансионата<br>(гостиницы); заведующий общежитием;<br>заведующий столовой; заведующий<br>производством (шеф-повар). Должности<br>служащих первого квалификационного уровня,<br>по которым устанавливается I<br>внутридолжностная категория  | 11187 |
| 4<br>квалификационный<br>уровень   | Механик  | 11625 |
| ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"  |  |       |
| 1<br>квалификационный<br>уровень   | Аналитик; бухгалтер; инженер;<br>инженер-энергетик (энергетик); инженер<br>программист; психолог; менеджер; менеджер по<br>связям с общественностью;<br>инженер-электроник; специалист; специалист по<br>кадрам; сурдопереводчик; экономист; экономист<br>по договорной и претензионной работе;<br>экономист по материально-техническому<br>снабжению; экономист по труду; юрисконсульт; | 12532 |

|  |  |       |
|--|--|-------|
|  | документовед   |       |
| 2<br>квалификационный<br>уровень   | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                 | 13033 |
| 3<br>квалификационный<br>уровень   | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                  | 13549 |
| 4<br>квалификационный<br>уровень   | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14096 |
| 5<br>квалификационный<br>уровень   | Главные специалисты: в отделах, отделениях   | 14677 |
| ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"  |  |       |
| 2<br>квалификационный<br>уровень   | Главный энергетик  | 17853 |
| 3<br>квалификационный<br>уровень   | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения, управления                               | 19543 |
| ПКГ должностей работников сельского хозяйства<br>(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года N 339н)                    |  |       |
| ПКГ "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня"   |  |       |
| 1<br>квалификационный<br>уровень   | Ветеринарный врач; зоотехник   | 12532 |
| 2<br>квалификационный<br>уровень   | Специалисты II категории: ветеринарный врач; зоотехник   | 13033 |
| 3<br>квалификационный<br>уровень   | Специалисты I категории: ветеринарный врач; зоотехник  | 13549 |
| ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии<br>(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570) |  |       |
| ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"   |  |       |
| Без<br>квалификационной<br>категории   | Библиотекарь   | 12532 |
| ПКГ должностей работников физической культуры и спорта<br>(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года N 165н)        |  |       |

|   |                              |       |
|---|------------------------------|-------|
| <b>ПКГ должностей работников физической культуры и спорта первого уровня</b>  |                              |       |
| 1<br>квалификационный<br>уровень  | Дежурный по спортивному залу | 8964  |
| ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг<br>(утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 года N 149н) |                              |       |
| 2<br>квалификационный<br>уровень  | Медицинский психолог         | 13033 |
| ПКГ должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н)  |                              |       |
| 2 квалификационный<br>уровень   | Инструктор-методист          | 13111 |
| 3 квалификационный<br>уровень   | Старший инструктор-методист  | 13924 |

Оклады (должностные оклады) рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", согласно таблице 2 настоящего Положения.

Таблица 2

**ПКГ общеотраслевых профессий рабочих  
и размеры окладов (должностных окладов)**

| N<br>п/п   | Профессиональный<br>квалификационный<br>уровень       | Наименование профессий рабочих  | Размер<br>разряда<br>работника в<br>соответст-<br>вии с ЕТКС<br>работ и<br>профессий<br>рабочих | Размер<br>оклада<br>(должно-<br>стного<br>оклада),<br>руб. |
|------------|---|---|---|--|
| 1          | 2   | 3   | 4   | 5  |
| 1.         | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |   |   |  |
| 1.1.       | 1<br>квалификационный<br>уровень                      | Гардеробщик: грузчик; рабочий по уходу за животными; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дворник; сторож (вахтер); кладовщик; кастелянша; курьер; приемщик заказов; приемщик пункта проката; подсобный рабочий; мойщик | 1   | 9370   |
| 01.11.2023 | Система ГАРАНТ  |   |   |  |

|      |   |  |   |      |
|------|---|--|---|------|
|      |   | посуды   |   |      |
|      |   | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; мойщик посуды; тракторист; кухонный рабочий; кастелянша; кладовщик; уборщик производственных помещений  | 2 | 9438 |
|      |   | Штукатур; маляр; оператор стиральных машин; санитар ветеринарный; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; водитель транспортно-уборочной машины; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; водитель снегохода   | 3 | 9507 |
| 1.2. | 2<br>квалификационный<br>уровень                            | профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" старший по смене)  |   | 9518 |
| 2.   | ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" |  |   |      |
| 2.1. | 1<br>квалификационный<br>уровень                            | Слесарь-ремонтник; плотник; столяр; водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; штукатур; маляр; слесарь-сантехник; слесарь по обслуживанию тепловых сетей; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; оператор стиральных машин | 4 | 9528 |
|      |   | Коневод; водитель автомобиля   | 5 | 9596 |
| 2.2. | 2<br>квалификационный<br>уровень                            | Водитель   | 6 | 9606 |
|      |   | Водитель   | 7 | 9714 |

10. По должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов) согласно таблице 3 настоящего Положения.

Таблица 3

**Размеры окладов (должностных окладов)  
по должностям, не включенным в ПКГ**



| N п/п | Наименование должностей   | Размер оклада<br>(должностного<br>оклада), руб. |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющий деятельность в области физической культуры и спорта <sup>1</sup> | 19543   |
| 2.    | Главный тренер <sup>1</sup>   | 18245   |
| 3.    | Заместитель директора (начальник, заведующий) филиала, управления, другого обособленного структурного подразделения                   | 17849   |
| 4.    | Заместитель начальника управления, заместитель главного бухгалтера  | 17849   |
| 5.    | Старший тренер спортивной сборной команды автономного округа (по виду спорта, спортивной дисциплине) <sup>2</sup>                     | 16426   |
| 6.    | Старший тренер по резерву спортивной сборной команды автономного округа (по виду спорта, спортивной дисциплине) <sup>2</sup>          | 16426   |
| 7.    | Тренер-консультант <sup>2</sup>   | 16426   |
| 8.    | Начальник отдела <sup>1</sup>   | 16335   |
| 9.    | Руководитель контрактной службы <sup>7</sup>  | 16335   |
| 10.   | Начальник службы приема и размещения <sup>34</sup>  | 16335   |
| 11.   | Заместитель начальника отдела <sup>1</sup>  | 14677   |
| 12.   | Контрактный управляющий <sup>8</sup>  | 14677   |
| 13.   | Помощник руководителя <sup>17</sup>   | 14677   |
| 14.   | Ведущий графический дизайнер <sup>9</sup>   | 14677   |
| 15.   | Ведущий специалист по внедрению информационных систем <sup>43</sup>   | 14096   |
| 16.   | Ведущий специалист по пожарной профилактике <sup>48</sup>   | 14096   |
| 17.   | Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования <sup>15</sup>   | 13924   |
| 18.   | Специалист по подготовке спортивного инвентаря <sup>15</sup>  | 13924   |
| 19.   | Старший инструктор-методист спортивной школы <sup>12</sup>  | 13924   |
| 20.   | Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре <sup>13</sup>   | 13924   |
| 21.   | Консультант по закупкам <sup>7</sup>  | 13549   |
| 22.   | Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту <sup>13</sup>  | 13111   |
|       |   |   |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 23. | Инструктор-методист спортивной школы <sup>12</sup>   | 13111 |
| 24. | Тьютор (специалист в области воспитания) <sup>18</sup>   | 13033 |
| 25. | Воспитатель <sup>18</sup>  | 13033 |
| 26. | Методист <sup>19</sup>   | 13033 |
| 27. | Педагог-психолог <sup>20</sup>   | 13033 |
| 28. | Педагог-организатор <sup>18</sup>  | 13033 |
| 29. | Социальный педагог <sup>18</sup>   | 13033 |
| 30. | Старший специалист по закупкам <sup>7</sup>  | 13033 |
| 31. | Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья <sup>22</sup> | 12999 |
| 32. | Тренер спортивной сборной команды автономного округа (по виду спорта, спортивной дисциплине) <sup>2</sup>                  | 12843 |
| 33. | Специалист по административно-хозяйственной деятельности <sup>35</sup>   | 12532 |
| 34. | Специалист по антидопинговому обеспечению <sup>36</sup>  | 12532 |
| 35. | Специалист по охране труда <sup>4</sup>  | 12532 |
| 36. | Специалист по персоналу <sup>37</sup>  | 12532 |
| 37. | Специалист по связям с общественностью <sup>32</sup>   | 12532 |
| 38. | Специалист по пожарной профилактике <sup>48</sup>  | 12532 |
| 39. | Специалист по сопровождению сайтов <sup>5</sup>  | 12532 |
| 40. | Специалист по закупкам <sup>7</sup>  | 12532 |
| 41. | Специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях <sup>42</sup>  | 12532 |
| 42. | Специалист по управлению документацией организации <sup>47</sup>   | 12532 |
| 43. | Инженер-сметчик <sup>46</sup>  | 12532 |
| 44. | Инженер-электрик <sup>38</sup>   | 12532 |
| 45. | Инженер-электроник <sup>49</sup>   | 12532 |
| 46. | Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений <sup>35</sup>  | 12532 |
| 47. | Инженер по ремонту <sup>32</sup>   | 12532 |
| 48. | Инженер - системный программист <sup>3</sup>   | 12532 |
| 49. | Инженер-технолог (технолог) <sup>6</sup>   | 12532 |
| 50. |  | 12532 |

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| 51. | Бухгалтер <sup>39</sup>   | 12532 |
| 52. | Администратор баз данных <sup>8</sup>   | 12532 |
| 53. | Системный администратор <sup>8</sup>  | 12532 |
| 54. | Графический дизайнер <sup>9</sup>   | 12532 |
| 55. | Специалист по техническому контролю и диагностике транспортных средств <sup>54</sup>  | 11625 |
| 56. | Механик спортивной сборной команды <sup>15</sup>  | 11625 |
| 57. | Механик по техническим видам спорта <sup>15</sup>   | 11625 |
| 58. | Тренер <sup>2</sup>   | 11355 |
| 59. | Тренер по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин) <sup>16</sup>   | 11355 |
| 60. | Преподаватель <sup>19</sup>   | 11216 |
| 61. | Учитель <sup>21</sup>   | 11216 |
| 62. | Администратор службы приема и размещения <sup>34</sup>  | 11187 |
| 63. | Шеф-повар <sup>40</sup>   | 11187 |
| 64. | Медицинская сестра по массажу (медицинский брат) по массажу <sup>23</sup>   | 11186 |
| 65. | Специалист по административно-хозяйственному обеспечению <sup>35</sup>  | 10780 |
| 66. | Администратор поэтажной службы <sup>33</sup>  | 10780 |
| 67. | Техник по эксплуатации зданий <sup>50</sup>   | 10780 |
| 68. | Делопроизводитель <sup>17</sup>   | 9714  |
| 69. | Архивариус <sup>32</sup>  | 9714  |
| 70. | Дежурный по этажу гостиницы <sup>32</sup>   | 9714  |
| 71. | Повар <sup>40</sup>   | 9714  |
| 72. | Слесарь-обходчик пассажирских канатных дорог и фуникулеров <sup>10</sup>  | 9528  |
| 73. | Электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту пассажирских канатных дорог и фуникулеров <sup>10</sup> | 9528  |
| 74. | Монтажник санитарно-технических систем и оборудования <sup>44</sup>   | 9528  |
| 75. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования <sup>45</sup>   | 9507  |
| 76. | Машинист воздушно-канатной дороги <sup>10</sup>   | 9449  |
| 77. | Спортсмен-инструктор <sup>11</sup>  | 7386  |
| 78. | Спортсмен-ведущий <sup>11</sup>   | 7342  |
|     |   |       |

|      |   |       |
|------|---|-------|
| 79.  | Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники <sup>15</sup>   | 9449  |
| 80.  | Помощник повара <sup>40</sup>   | 9438  |
| 81.  | Рабочий по комплексной уборке <sup>51</sup>   | 9438  |
| 82.  | Оператор пассажирской подвесной канатной дороги <sup>10</sup>   | 9370  |
| 83.  | Горничная <sup>33</sup>   | 9370  |
| 84.  | Спортсмен спортивной сборной команды автономного округа (по виду спорта, спортивной дисциплине) <sup>11</sup>                   | 8874  |
| 85.  | Инструктор по спорту <sup>14</sup>  | 10866 |
| 86.  | Инструктор по адаптивной физической культуре <sup>14</sup>  | 10866 |
| 87.  | Старший методист <sup>19</sup>  | 13549 |
| 88.  | Старший воспитатель <sup>21</sup>   | 13549 |
| 89.  | Педагог дополнительного образования <sup>21</sup>   | 13033 |
| 90.  | Хранитель музейных ценностей <sup>52</sup>  | 9714  |
| 91.  | Специалист по управлению цифровой информацией в спорте <sup>53</sup>  | 12532 |
| 92.  | Специалист по внедрению ИС <sup>43</sup>  | 12532 |
| 93.  | Старший тренер <sup>2</sup>   | 13625 |
| 94.  | Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций <sup>12</sup>   | 13924 |
| 95.  | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций <sup>12</sup>   | 13111 |
| 96.  | Тренер-преподаватель <sup>55</sup>  | 11355 |
| 97.  | Старший тренер-преподаватель <sup>55</sup>  | 13625 |
| 98.  | Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту <sup>56</sup>   | 11355 |
| 99.  | Тренер-физиолог <sup>2</sup>  | 16426 |
| 100. | Помощник тренера <sup>11</sup>  | 10866 |
| 101. | Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности <sup>57</sup>   | 7342  |
| 102. | Сопровождающий несовершеннолетних спортсменов <sup>57</sup>   | 7342  |
| 103. | Старший специалист по спортивно-функциональной классификации в адаптивном спорте <sup>58</sup>                                  | 10866 |
| 104. | Тренер спортивной сборной команды по виду адаптивного спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин) <sup>16</sup> | 12843 |
|      |   |       |

|      |   |       |
|------|---|-------|
| 105. | Старший тренер спортивной сборной команды по виду адаптивного спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин) <sup>16</sup> | 16426 |
| 106. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями <sup>59</sup>                                  | 11216 |

<1> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 года N 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта".

<2> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 года N 191н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер"

<3> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 года N 425н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по автоматизации информационно-аналитической деятельности"

<4> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года N 274н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда";

<5> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 года N 44н "Об утверждении профессионального стандарта "Разработчик Web и мультимедийных приложений"

<6> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"

<7> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок".

<8> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года N 680н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно-коммуникационных систем".

<9> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер".

<10> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 года N 697н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по эксплуатации, ремонту и техническому обслуживанию канатных дорог".

<11> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 года N 194н "Об утверждении профессионального стандарта "Спортсмен".

<12> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года N 237н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта".

<13> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2019 года N 197н "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту".

<14> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года N 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта".

<15> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 года N 192н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по обслуживанию и

ремонту спортивного инвентаря и оборудования".

<16> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2019 года N 199н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту".

<17> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией".

<18> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания",

<19> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

<20> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)",

<21> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

<22> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 года N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья".

<23> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года N 744н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по медицинскому массажу".

Абзацы 25 - 32 утратили силу с 13 сентября 2021 г. - Приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского АО - Югры от 23 августа 2021 г. N 9-нп

<32> Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 года N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих".

<33> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года N 657н "Об утверждении профессионального стандарта "Горничная".

<34> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года N 659н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по приему и размещению гостей".

<35> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года N 49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности".

<36> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 февраля 2016 года N 73н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по антидопинговому обеспечению".

<37> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".

<38> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 года N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по энергетическому обследованию объектов капитального строительства".

<39> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер".

<40> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта

2022 года N 113н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар".

<41> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года N 525н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по защите информации в автоматизированных системах".

<42> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года N 533н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей".

<43> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года N 896н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам".

<44> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года N 412н "Об утверждении профессионального стандарта "Монтажник санитарно-технических систем и оборудования".

<45> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 660н "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь-электрик".

<46> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 года N 504н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области плано-экономического обеспечения строительного производства".

<47> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 года N 416н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению документацией организации".

<48> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 года N 696н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по пожарной профилактике".

<49> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года N 540н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по эксплуатации радиоэлектронных средств (инженер-электроник)".

<50> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года N 537н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по эксплуатации гражданских зданий".

<51> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года N 534н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме".

<52> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года N 537н "Об утверждении профессионального стандарта "Хранитель музейных ценностей".

<53> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года N 159н "Об утверждении профессионального стандарта "Оператор тренировочного и соревновательного процессов с использованием электронных и технических устройств".

<54> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 187н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре".

<55> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2020 года N 952н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер-преподаватель".

<56> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2021 года N 734н "Об утверждении профессионального стандарта "тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту".

<57> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 191н "Об утверждении профессионального стандарта "Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетних лиц на спортивные мероприятия".

<58> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по спортивно-функциональной классификации в адаптивном спорте".

<59> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года N 53н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания".

11. Оклад (должностной оклад) работнику учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения и оформляется трудовым договором.

12. При определении окладов (должностных окладов) не допускается: переносить профессии рабочих и должности служащих в другие квалификационные уровни; устанавливать по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различные размеры окладов (должностных окладов), а также устанавливать диапазоны размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников с равной сложностью труда.

### III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

13. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате; процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе.

14. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

15. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со статьями 149, 151 - 154 ТК РФ. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315-317 ТК РФ и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года N 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного



медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

17. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

19. Перечень и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются согласно таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 4

**Перечень и размеры компенсационных выплат**

| N п/п | Наименование выплаты  | Размер выплаты   | Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)   |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
| 1.    | Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда   | не менее 4% от оклада (должностного оклада)  | Заключение специальной оценки условий труда. Выплата осуществляется в соответствии со статьей 147 ТК РФ   |
| 2.    | Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы   | Выплата осуществляется в соответствии со статьей 151 ТК РФ  |
| 3.    | Доплата за выполнение сверхурочной работы   | в полуторном размере - за первые два часа работы; в двойном размере - за последующие часы. Расчет производится от части оклада (должностного оклада), приходящейся на один час работы, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты | Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 ТК РФ, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года N 35-П. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   |   | дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно   |
| 4. | Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни        | в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, включая все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда | Выплата осуществляется в соответствии со статьей 153 ТК РФ, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года N 26-П  |
| 5. | Доплата за работу в ночное время                                | 20% от оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов  | Выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 ТК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" и не учитывается для исчисления других компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |
| 6. | Районный коэффициент к заработной плате                         | 1,7   | Выплаты устанавливаются в соответствии со статьями 315 - 317 ТК РФ и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года N 76-оз "О гарантиях и компенсациях   |
| 7. | Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах | до 50%  |  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  | для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" |
|--|---|--|---|

#### IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

20. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

21. К стимулирующим выплатам относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплата за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (за год).

Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 5 настоящего Положения.

22. Выплата за интенсивность и высокие результаты труда характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

реализацию экспериментальных и инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта;

участие в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в рабочее время при условии освобождения от основной работы на период проведения ГТО;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

При установлении размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы следует учитывать:

систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется локальным нормативным актом учреждения, в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, но не более 100% оклада (должностного оклада).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более года.

23. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты:

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за результативное участие в подготовке спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;

коэффициент эффективности деятельности работника учреждения (далее - КЭД).

24. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальным нормативным актом учреждения.

25. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется локальным нормативным актом учреждения, в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, но не менее 10% оклада (должностного оклада).

26. Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам за результативное участие в подготовке спортсмена высокого класса в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, приведены в таблице 5 приложения 1 к настоящему Положению.

26.1. Меры ответственности за нарушение антидопинговых правил, нарушение сроков прохождения углубленного медицинского обследования спортсменам, спортсменам-инструкторам, тренерам (включая старших), тренерам-преподавателям (включая старших), тренерам спортивной сборной команды (включая старших) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

27. КЭД устанавливается отдельным категориям работников учреждения для обеспечения достигнутого уровня соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы и среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) в соответствии со значением, установленным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (определяется на основе статистических данных Федеральной службы государственной статистики).

28. Перечень должностей отдельных категорий работников учреждения, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" в отношении которых применяется КЭД, устанавливается приказом учреждения по согласованию с Депспорта Югры.

Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных Указами Президента Российской Федерации осуществляется исходя из доведенных целевых показателей на соответствующий год.

29. Работникам учреждения устанавливается выплата за выслугу лет в процентном отношении к окладу (должностному окладу) согласно таблице 5 настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы на соответствующих должностях в соответствии с осуществляемой профессиональной деятельностью.

В стаж работы для установления надбавки за выслугу лет могут включаться иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, на основании решения комиссии по установлению трудового стажа учреждения.

Таблица 5

### Перечень стимулирующих выплат

| № п/п | Наименование выплаты       | Диапазон выплаты   | Условия осуществления выплаты                 | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|----------------------------|--------------------|---|-------------------------------------|
| 1.    | Выплата за интенсивность и | 0 - 100% от оклада | Систематическое досрочное выполнение работы с | Ежемесячно, на срок не более        |

|    | высокие результаты работы  | (должностного оклада)   | проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда  | года   |
|----|--|---|--|--|
| 2. | 1) выплата за качество;  | Не менее 10% от оклада (должностного оклада)                    | За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; высокое качество выполняемой работы; персональный вклад работника в общие результаты деятельности; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников | Ежемесячно   |
|    | 2) выплата за результативное участие в подготовке спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу олимпийских игр, паралимпийских игр, сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях; | В соответствии с таблицей 5 приложения 1 к настоящему Положению | За результативное участие в подготовке спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу олимпийских игр, паралимпийских игр, сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях   |  |
|    | 3) коэффициент эффективности деятельности работника учреждения   | Устанавливается приказом учреждения                             | Устанавливается отдельным категориям работников учреждения для обеспечения достигнутого уровня соотношений средней заработной платы  | Ежемесячно, при необходимости достижения установленного показателя |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
| 3. | Выплата за выслугу лет                        | от 1 до 5 лет - 10%<br>от 5 до 10 лет - 15%<br>от 10 до 20 лет - 20%<br>свыше 20 лет - 30% | Устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу)   | Ежемесячно, в сроки установленные для выплаты заработной платы |
| 4. | Премияльная выплата по итогам работы (за год) | Устанавливается приказом учреждения, до двух месячных фондов оплаты труда                  | Надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде*<br>проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями, соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | 1 раз в год  |

30. Премияльные выплаты по итогам работы за календарный год осуществляются при наличии обоснованной экономии средств в конце финансового года, не позднее 25 декабря текущего года.

В случаях, когда 25 декабря приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания выплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Премия выплачивается на основании приказа учреждения, в размере до двух месячных фондов оплаты труда, с учетом фактически отработанного времени по основной занимаемой должности, основному месту работы.

При установлении премиальных выплат по итогам работы за календарный год следует учитывать:

участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;  
качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

Учреждение в локальном нормативном акте устанавливает перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год в соответствии с примерными показателями, приведенными в таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

**Примерный перечень показателей,  
за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год**

| N<br>п/п | Показатели  | Процент снижения от<br>общего (допустимого)<br>объема выплаты<br>работнику |
|----------|---|--|
| 1        | 2   | 3  |
| 1.       | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов  | до 50  |
| 2.       | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, приказов руководителя учреждения, поручений непосредственного руководителя. | до 50  |
| 3.       | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации   | до 50  |
| 4.       | Несоблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики)   | до 30  |
| 5.       | Причинение ущерба имуществу учреждения  | до 30  |

31. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением. Учреждение вправе утвердить порядок, не противоречащий настоящему Положению, регулирующий установление размера стимулирующих выплат в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности каждого работника (далее - Порядок осуществления стимулирующих выплат учреждения).

32. Порядок осуществления стимулирующих выплат учреждения устанавливает дополнительный перечень критериев оценки эффективности деятельности работников и условий для премирования, а также размеры повышающих (понижающих) коэффициентов, учитывающие результаты труда с целью повышения эффективности работы каждого работника, структурных подразделений учреждения, повышения ответственности работников в своевременном и качественном выполнении ими своих трудовых обязанностей, способствующих реализации целей и задач деятельности учреждения.

33. На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета автономного округа, сложившиеся в результате невыполнения государственного задания или планового объема предоставляемых услуг (работ).

#### **V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера**

34. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

35. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается приказом директора Депспорта Югры и оформляется трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, с учетом группы по оплате труда руководителей.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, установлены в таблице 7 настоящего Положения.

**Размеры окладов (должностных окладов)  
руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

| Наименование должностей                | Оклад (должностной оклад), руб. |
|--|---------------------------------|
| 1                                      | 2                               |
| <b>Директор:</b>                       |                                 |
| Вне группы по оплате труда             | 43635                           |
| 1 группа по оплате труда руководителей | 41557                           |
| 2 группа по оплате труда руководителей | 37401                           |
| 3 группа по оплате труда руководителей | 33660                           |
| 4 группа по оплате труда руководителей | 31977                           |
| <b>Заместитель директора:</b>          |                                 |
| Вне группы по оплате труда             | 39271                           |
| 1 группа по оплате труда руководителей | 37401                           |
| 2 группа по оплате труда руководителей | 33660                           |
| 3 группа по оплате труда руководителей | 30294                           |
| 4 группа по оплате труда руководителей | 28779                           |
| <b>Главный бухгалтер:</b>              |                                 |
| Вне группы по оплате труда             | 37090                           |
| 1 группа по оплате труда руководителей | 35323                           |
| 2 группа по оплате труда руководителей | 29922                           |
| 3 группа по оплате труда руководителей | 26928                           |
| 4 группа по оплате труда руководителей | 25582                           |

36. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в зависимости от условий их труда в соответствии с ТК РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

37. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности работы учреждения, качества оказываемых услуг (выполняемых работ), инициативы при выполнении задач, поставленных Депспортом Югры.

Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки эффективности и результативности его работы устанавливаются приказом Депспорта Югры.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на



него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения, причинения ущерба автономному округу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительных органов автономного округа и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года; несоблюдение настоящего Положения.

Конкретный размер стимулирующих выплат, порядок назначения стимулирующих и иных выплат руководителю учреждения устанавливаются приказом Депспорта Югры.

38. Стимулирующие и иные выплаты директору учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 20, 21, 45, 46, 52, 53 настоящего Положения.

39. Стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю учреждения, в соответствии с разделами IV, VI настоящего Положения.

39.1. Стимулирующие и иные выплаты исполняющему обязанности (временно исполняющему обязанности) руководителя учреждения в период отсутствия руководителя учреждения устанавливаются приказом Депспорта Югры.

40. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать соотношений с учетом сложности и объема выполняемой работы, приведенных в таблице 8 настоящего Положения.

Таблица 8

**Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)**

| Группа по оплате труда руководителей | Предельный уровень (руководитель/ работник) | Предельный уровень (заместитель руководителя /работник) | Предельный уровень (главный бухгалтер /работник) |
|--------------------------------------|---|---|--|
| 1                                    | 2   | 3   | 4  |
| Вне группы                           | 1:6   | 1:5,5   | 1:5,5  |
| 1 группа                             | 1:6   | 1:5,5   | 1:5,5  |
| 2 группа                             | 1:6   | 1:5,5   | 1:5,5  |
| 3 группа                             | 1:5.5                                       | 1:5   | 1:5  |
| 4 группа                             | 1:5,5                                       | 1:5   | 1:5  |

41. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной

заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за календарный год) и 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Депспорта Югры информацию, подготовленную в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета, с учетом всех финансовых источников, и рассчитанный за отчетный календарный год.

42. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

## VI. Другие вопросы оплаты труда

43. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты, в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии разделом VII настоящего Положения:

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам;

надбавка водителям за классность;

выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;

ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

44. Молодым специалистам, впервые вступившим в трудовые отношения, производится единовременная выплата в размере до двух месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности.

Единовременная выплата осуществляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 3 года, и до возраста, не превышающего полных 35 лет) в случае:

призыва на военную службу;

направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более 3 лет;

длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов;

предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Конкретный размер и порядок установления ежемесячной выплаты молодым специалистам утверждается локальным нормативным актом учреждения.

45. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная

выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).

Работникам, вновь принятым на работу в текущем календарном году и не отработавшим полный календарный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере пропорционально отработанному времени.

Размер единовременной выплаты не может превышать двух месячных фондов оплаты труда по основной должности. Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является приказ руководителя учреждения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), а также на сезонные работы до шести месяцев.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты для всех работников, включая руководящий состав.

46. Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам и установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами, выплачивается за счет средств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты к праздничным дням и профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников, руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, но не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или профессионального праздника.

47. Водителю учреждения устанавливается ежемесячная доплата за классность к окладу (должностному окладу):

имеющему 2-й класс - до 10%;

имеющему 1-й класс - до 25%;

при работе на нескольких видах транспортных средств, выполнении функций механика и слесаря при отсутствии их в штате - до 30%.

48. Работникам учреждения устанавливаются выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

коэффициент квалификации;

коэффициент специфики работы;

выплаты за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды;

надбавка за разъездной характер работы (в соответствии со статьей 168.1 ТК РФ, устанавливается работникам учреждений, постоянная работа которых имеет разъездной характер);

поощрение работников физкультурно-спортивных и образовательных организаций, задействованных в работе с подростками, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

49. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом:

сложности выполняемых работ (услуг), задач и поручений;

степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

уникальности и заинтересованности в конкретном работнике для реализации уставных задач учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников не образует новый оклад (должностной оклад) работника и не учитывается при начислении стимулирующих выплат.

50. Работникам, занимающим должности работников физической культуры и спорта, педагогических работников, устанавливается коэффициент квалификации, рекомендуемый размер которого приведен в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9

**Размеры коэффициента квалификации  
для работников, занимающих должности работников физической культуры и спорта,  
педагогических работников**

| Уровень квалификации                            | Рекомендуемый размер коэффициента квалификации      |  | Рекомендуемый размер коэффициента квалификации для педагогических работников, за исключением тренеров-преподавателей |
|---|---|--|--|
|   | тренерам, тренерам-преподавателям (включая старших) | иным специалистам в области физической культуры и спорта |  |
| Высшая квалификационная категория               | до 0,8  | до 0,5   | до 0,35  |
| Первая квалификационная категория               | до 0,5  | до 0,4   | до 0,2   |
| Вторая квалификационная категория (при наличии) | до 0,3  | до 0,3   | до 0,1   |

**Примечание:**

Присвоение квалификационных категорий работникам, занимающим должности физической культуры и спорта осуществляется аттестационной комиссией Депспорта Югры с учетом требований к результатам их работы, рекомендованных федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта. Вторая квалификационная категория присваивается приказом учреждения.

Абзац утратил силу с 19 января 2023 г. - Приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского АО - Югры от 12 января 2023 г. N 18-НП

Работникам, занимающим должности "тренер спортивной сборной команды автономного округа", "старший тренер спортивной сборной команды автономного округа", "старший тренер по резерву спортивной сборной команды автономного округа", "главный тренер спортивной сборной команды автономного округа", "тренер-консультант" коэффициент квалификации устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Рекомендуемые размеры коэффициентов квалификации для должностей "спортсмен", "спортсмен-ведущий", "спортсмен-инструктор" приведены в таблице 10 настоящего Положения.

**Таблица 10**

**Размеры коэффициентов квалификации  
для должностей "спортсмен", "спортсмен-ведущий", "спортсмен-инструктор", "спортсмен  
спортивной сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по виду  
спорта, спортивной дисциплине)"**

| Рекомендуемые размеры коэффициента квалификации |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Кандидат в мастера спорта                       | Мастер спорта России, гроссмейстер России | Мастер спорта России международного класса | Мастер спорта России международного класса - призер всероссийских соревнований | Мастер спорта России международного класса - призер международных соревнований |
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5  |
| ДО 1  | до 1,5                                    | до 2                                       | до 2,5   | до 3,5   |

51. Коэффициент специфики работы учитывает особенности деятельности учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также специализированных отделений по видам спорта внутри учреждения.

Коэффициент специфики работы для работников, специализированных по олимпийским видам спорта отделений учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, устанавливается в размере 0,15 к окладу (должностному окладу) тренерского, тренерско-преподавательского состава, имеющих непосредственное отношение к организации работы указанного специализированного отделения (отделений). При этом для тренеров учитывается фактический объем тренерской нагрузки, для тренеров преподавателей - фактический объем учебной (преподавательской) работы.

Коэффициент специфики работы для работников учреждения, осуществляющего деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, устанавливается в размере 0,20 к окладу (должностному окладу) по основной занимаемой должности, при условии, что такой вид деятельности включен в перечень основных видов деятельности учреждения, предусмотренных уставом учреждения.

Перечень рабочих профессий и должностей специалистов, осуществляющих деятельность по адаптивному спорту и адаптивной физической культуре, которым устанавливается коэффициент специфики работы, утверждается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с Депспортом Югры.

52. Рекомендуемые размеры выплат за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, приведены в таблице 11 настоящего Положения.

При наличии нескольких оснований для установления надбавки надбавка устанавливается по одному (наивысшему) основанию и выплачивается по основному месту работы работника и

основной занимаемой должности.

Таблица 11

**Размер выплат за опыт и достижения работникам,  
имеющим государственные и ведомственные звания и награды**

| N<br>п/п | Наименование выплаты   | Рекомендуемые<br>размеры выплат<br>в процентах<br>к окладу<br>(должностному<br>окладу) |
|----------|--|--|
| 1.       | За почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";<br>За государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР;<br>За почетные спортивные звания "Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный мастер спорта СССР" | 50   |
| 2.       | За почетный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта",<br>За почетное звание "Заслуженный деятель физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"  | 40   |
| 3.       | За спортивные звания "Мастер спорта России международного класса",<br>"Гроссмейстер России",<br>"Мастер спорта СССР международного класса", "Гроссмейстер СССР",<br>За почетный знак "Отличник физической культуры и спорта"   | 20   |
| 4.       | За почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации"  | 15   |
| 5.       | Нагрудный знак "Почетный работник образования Российской Федерации", награды, почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.                    | 10   |
| 6.       | Другие ведомственные награды и звания  | 5  |

53. Работникам, имеющим ученую степень, устанавливается надбавка в процентах к окладу (должностному окладу) при условии ее соответствия профилю выполняемой работником работы и деятельности учреждения, с момента (дня) присвоения ученой степени:

за ученую степень доктора наук - в размере 30%;

за ученую степень кандидата наук - в размере 20%.

53.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих

образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается в размере 5000 рублей не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах, классах с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата, осуществляется исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

53.2. Поощрение работников физкультурно-спортивных и образовательных организаций, привлекающих к занятию спортом детей до 18 лет, состоящих на учете КДН и ЗП.

Работникам, занимающим должности "тренер", "тренер-преподаватель", "старший тренер-преподаватель", "тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту", "старший тренер", "инструктор по спорту", "инструктор по адаптивной физической культуре", "тренер по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин)" (далее - наставник), которые занимаются с детьми, состоящими на профилактическом учете КДН и ЗП, рекомендуется единовременная выплата в размере 10 000 рублей. Выплата производится в случае снятия занимающегося с учета КДН и ЗП и продолжающего заниматься физической культурой и спортом в течение 6 месяцев с момента снятия с учета КДН и ЗП. Для достижения положительного результата наставник оказывает помощь родителям или законным представителям в воспитании детей до 18 лет.

54. Применение выплат, предусматривающих особенности работы, условия труда, установленных пунктами 49 - 53 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

55. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## **VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения**

56. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета автономного округа, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

57. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

58. Заработная плата работников учреждения формируется в соответствии с источниками финансирования их деятельности. При расчете среднего заработка работника в соответствии с действующим законодательством источник выплаты средств определяется пропорционально источнику финансирования выплат, используемых для расчета такого среднего заработка.

59. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.

60. Депорт Югры на основании настоящего Положения согласовывает структуру и предельную штатную численность учреждения исходя из обеспечения норм труда, эффективной

занятости, повышения производительности труда и качества оказания государственных услуг.

61. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается приказом директора Депспорта Югры.

62. В целях определения соотношения должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала, учитывается процент основного персонала учреждения - работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители.

63. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения не должна превышать 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с перечнем должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

### **VIII. Заключительные положения**

64. Учреждение с целью согласования структуры и предельной штатной численности учреждения, в соответствии с пунктом 60 настоящего Положения, направляет в Депспорта Югры предложения об изменении структуры, предельной штатной численности учреждения, в случаях:

наделения учреждения дополнительными функциями и полномочиями;

реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения;

иных случаях, не противоречащих требованиям настоящего Положения и принципам построения систем оплаты труда в автономном округе.

65. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждением в Положении о системе оплаты труда учреждения могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит требованиям к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 3 ноября 2016 года N 431-п "О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

66. Особенности оплаты и нормирования труда тренерского состава, учителей и преподавателей установлены в приложениях 1, 2 к настоящему Положению.

**Приложение 1**  
**к положению об установлении системы**  
**оплаты труда работников государственных**  
**учреждений физической культуры и спорта,**  
**подведомственных Департаменту физической**  
**культуры и спорта Ханты-Мансийского**  
**автономного округа - Югры**

### **Особенности оплаты и нормирования труда тренерского состава**

1. Оплата труда тренеров, старших тренеров, тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей, тренеров по виду адаптивного спорта (группе спортивных дисциплин), тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту (далее также - тренер), реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта осуществляется по нормативам оплаты труда за одного обучающегося на этапах спортивной подготовки или по нормативам стимулирования за подготовку спортсмена высокого класса, исходя



из установленного размера оклада (должностного оклада).

2. Тренерам устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За тренерскую работу, выполняемую работником с письменного согласия выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы.

Абзац утратил силу с 19 января 2023 г. Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г. - Приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского АО - Югры от 12 января 2023 г. N 18-нп

3. Наполняемость групп спортивной подготовки и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта.

При отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта рекомендуется применять параметры, приведенные в таблице 1 настоящего приложения.

К наполняемости групп спортивной подготовки и объему учебно-тренировочной нагрузки по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту при отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, а также в случае отсутствия в них критериев по максимальному и минимальному значениям, рекомендуется применять параметры, приведенные в таблице 2 настоящего приложения.

**Таблица 1**

**Параметры применения наполняемости и количественного состава групп, объема тренировочной нагрузки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта**

| № п/п | Этапы многолетней подготовки спортсменов | Период обучения (лет) | Минимальная наполняемость групп (человек) | Максимальный количественный состав группы (человек) | Максимальный объем тренировочной нагрузки (часов за неделю) |
|-------|--|-----------------------|---|---|---|
| 1     | 2  | 3                     | 4   | 5   | 6   |
| 1     | Спортивно-оздоровительный                | Весь период           | 10  | 30  | до 6  |
| 2     | Начальной подготовки                     | До одного года        | устанавливается                           | 25  | 6   |
|       |  | Свыше одного года     | учреждением                               | 20  | 8   |
| 3     | учебно-тренировочный                     | До двух лет           | устанавливается                           | 14  | 12  |
|       |  | Свыше двух лет        | учреждением                               | 12  | 18  |
| 4     | Совершенствования спортивного мастерства | Весь период           | 1   | 10  | 24  |
| 5     | Высшего спортивного мастерства           | Весь период           | 1   | 8   | 32  |

Таблица 2

**Параметры к наполняемости групп и объему тренировочной нагрузки по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту при отсутствии федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, а также в случае отсутствия в них критериев по максимальному и минимальному значениям**

| Этап спортивной подготовки спортсменов               | Период спортивной подготовки | Оптимальная/допустимая наполняемость групп, человек |              |                            |   | Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (часов за неделю, в т.ч. по индивидуальным планам) |
|--|------------------------------|---|--------------|----------------------------|---|---|
|  |                              | спорт слепых  | спорт глухих | спорт лиц с поражением ОДА | спорт лиц с интеллектуальными нарушениями |   |
| 1  | 2                            | 3   | 4            | 5                          | 6   | 7   |
| Спортивно-оздоровительный                            | все периоды                  | 6/12  | 8/15         | 5/8                        | 8/15                                      | до 6  |
| Начальной подготовки                                 | до года                      | 5/12  | 12/15        | 5/8                        | 10/15                                     | 6   |
|  | свыше года                   | 5/12  | 10/15        | 4/8                        | 9/15                                      | 9   |
| Учебно-тренировочный (этап спортивной специализации) | до года                      | 4/9   | 8/9          | 3/8                        | 5/9                                       | 12  |
|  | второй и третий годы         | 3/8   | 6/8          | 3/8                        | 5/8                                       | до 18   |
|  | четвертый и последующие годы | 3/6   | 5/6          | 2/6                        | 5/6                                       | до 20   |
| Совершенствования спортивного мастерства             | все периоды                  | 2/5   | 4/5          | 2/4                        | 3/4                                       | до 28   |
| Высшего спортивного мастерства                       | все периоды                  | 2/3   | 2/3          | 1/3                        | 2/3                                       | до 32   |

**Примечание:**

Для обучающихся с тяжелыми сочетанными дефектами и поражениями формирование групп по численности осуществляется в индивидуальном порядке (с учетом степени функциональных возможностей), но не более двух групп спортивной подготовки. Допускается работа с несколькими группами (не более двух) по видам спорта (не более двух) до учебно-тренировочного этапа включительно.

Допускается проведение учебно-тренировочных занятий по индивидуальным планам подготовки одновременно со спортсменами этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, при этом объем непосредственной учебно-тренировочной нагрузки определяется исходя из объема учебно-тренировочной нагрузки этапа высшего

спортивного мастерства.

Недельный режим учебной (преподавательской) работы устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), задач подготовки. По адаптивной физической культуре и спорту общегодовой объем учебной (преподавательской) работы, предусмотренный указанными режимами работы, может быть сокращен не более чем на 50% на этапе начальной подготовки, и не более чем на 25% на учебно-тренировочном этапе.

4. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности должны выполняться следующие условия:

разница в уровнях спортивного мастерства обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов (званий);

количественный состав не должен превышать на этапе высшего спортивного мастерства 8 человек, совершенствования спортивного мастерства - 10 человек, учебно-тренировочном - 12 человек (для обучающихся свыше двух лет) и 14 человек (для обучающихся до двух лет), начальной подготовке - 20 человек (для обучающихся свыше одного года) и 25 человек (для обучающихся до одного года) с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях;

для командных игровых видов спорта количественный состав не должен превышать двух игровых составов с учетом соблюдения правил техники безопасности на тренировочных занятиях;

для экипажей и групповых спортивных дисциплин количественный состав не должен превышать двух экипажей и групп с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

5. Объем тренерской и учебной (преподавательской) работы рекомендуется определять ежегодно на начало тренировочного и учебно-тренировочного периода (спортивного сезона) и устанавливать распорядительным актом учреждения.

Объем тренерской и учебной (преподавательской) работы, установленный на начало тренировочного и учебно-тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (тренировочном и учебно-тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя, за исключением его снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

6. Перевод обучающегося на последующий этап спортивной подготовки осуществляется по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов, установленных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта приказом учреждения, на основании порядка, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

Тренерам, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

К ставкам заработной платы тренеров этапа начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа рекомендуется устанавливать стимулирующую выплату за сохранность контингента, сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

7. В случае отсутствия федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта обучающиеся зачисляются на этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства в соответствии с полученным спортивным разрядом (званием) либо по показанному результату.

8. В учреждении развиваются те виды спорта, по которым в установленном порядке утверждены дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

9. Рекомендуемые размеры нормативов оплаты труда тренера за подготовку одного обучающегося приведены в таблицах 3, 4 настоящего приложения.

**Таблица 3**

**Рекомендуемый размер норматива оплаты труда тренера за подготовку одного обучающегося**

| № п/п | Этапы многолетней подготовки спортсменов             | Период подготовки (лет) | Рекомендуемый размер норматива оплаты труда, в % от оклада (должностного оклада) тренера, за подготовку одного обучающегося |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1     | 2  | 3                       | 4   |
| 1     | Высшего спортивного мастерства                       | весь период             | 39  |
| 2     | Совершенствования спортивного мастерства             | весь период             | 24  |
| 3     | Учебно-тренировочный (этап спортивной специализации) | до 2-х лет              | 9   |
|       |  | свыше 2-х лет           | 15  |
| 4     | Начальной подготовки                                 | до года                 | 3   |
|       |  | свыше года              | 6   |
| 5     | Спортивно-оздоровительный                            | весь период             | 2,2   |

Таблица 4

**Рекомендуемый размер норматива оплаты труда тренера по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного обучающегося**

| Этап спортивной подготовки спортсменов               | Период спортивной подготовки (лет) | Рекомендуемый размер норматива оплаты труда, в % от оклада (должностного оклада) тренера по адаптивной физической культуре и спорту за подготовку одного обучающегося |              |                            |   |
|--|------------------------------------|---|--------------|----------------------------|---|
|  |                                    | спорт слепых  | спорт глухих | спорт лиц с поражением ОДА | спорт лиц с интеллектуальными нарушениями |
| 1  | 2                                  | 3   | 4            | 5                          | 6   |
| Спортивно-оздоровительный                            | весь период                        | 5,6   | 2,8          | 6,7                        | 3,3                                       |
| Начальной подготовки                                 | до года                            | 6,7   | 2,8          | 6,7                        | 3,3                                       |
|  | свыше года                         | 10,0  | 5,0          | 12,5                       | 5,6                                       |
| Учебно-тренировочный (этап спортивной специализации) | до года                            | 16,7  | 7,4          | 22,2                       | 8,5                                       |
|  | второй и третий годы               | 33,3  | 12,5         | 33,3                       | 16,7                                      |
|  |                                    |   |              |                            |   |

|  |                              |      |      |      |      |
|--|------------------------------|------|------|------|------|
|  | четвертый и последующие годы | 37,0 | 18,5 | 37,0 | 22,2 |
| Совершенствования спортивного мастерства | весь период                  | 50,0 | 33,3 | 50,0 | 37,0 |
| Высшего спортивного мастерства           | весь период                  | 55,0 | 45,0 | 55,0 | 45,0 |

**Примечание:**

В отношении обучающихся, у которых функциональные возможности для занятий определенным видом спорта ограничены значительно и которые вследствие этого нуждаются в посторонней помощи во время занятий или участия в соревнованиях, размеры нормативов оплаты от ставки заработной платы за подготовку одного обучающегося могут быть увеличены.

10. Оплата труда в спортивно-оздоровительных группах и на этапе начальной подготовки (оплата по "подушевому" или "почасовому" методам расчета) устанавливается локальным нормативным актом учреждения по согласованию с Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депспорт Югры). При применении нормативов за одного обучающегося оплата труда производится по фактической численности спортсменов в группе в пределах установленного максимального количества.

11. Тренерам, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с требованиями к результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки, определенными в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта.

12. Кроме основного тренера к проведению учебно-тренировочных занятий могут привлекаться тренеры по смежным видам спорта (акробатике, хореографии, общей физической подготовке и другие). Порядок их привлечения и оплаты труда определяются локальным нормативным актом учреждения по согласованию с Депспорта Югры.

13. Рекомендуемые размеры норматива стимулирования за подготовку спортсмена высокого класса устанавливаются в соответствии с таблицей 5 настоящего приложения.

**Таблица 5**

**Рекомендуемый размер норматива стимулирования за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена высокого класса специалистами: тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель**

| N п/п | Статус официального спортивного соревнования | Занятое место или участие без учета занятого места | Рекомендуемый размер норматива стимулирования в % к окладу (должностному окладу) тренера за результативную подготовку одного спортсмена (команды) | Рекомендуемый размер норматива стимулирования в % к окладу (должностному окладу) за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды) |               |
|-------|--|--|---|---|---------------|
|       |  |  |   | основ-  | руководителям |
|       |  |  |   |   |               |

| 1   | 2   | 3       | 4      | ной персонал<br><1> | и иным специалистам<br><2> |
|---|---|---------|--------|---------------------|----------------------------|
| <b>1. Официальные международные спортивные соревнования</b>   |   |         |        |                     |                            |
| 1.1   | Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира  | 1       | до 200 | до 20               | до 10                      |
|   |   | 2-3     | до 160 | до 16               | до 8                       |
|   |   | 4-6     | до 100 | до 10               | до 5                       |
|   |   | участие | до 80  | до 8                | до 4                       |
| 1.2   | Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы, Всемирная Специальная Олимпиада  | 1       | до 160 | до 16               | до 8                       |
|   |   | 2-3     | до 100 | до 10               | до 5                       |
|   |   | 4-6     | до 80  | до 8                | до 4                       |
|   |   | участие | до 60  | до 6                | до 3                       |
| 1.3   | Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира  | 1       | до 100 | до 10               | до 5                       |
|   |   | 2-3     | до 80  | до 8                | до 4                       |
|   |   | 4-6     | до 60  | до 6                | до 3                       |
|   |   | участие | до 40  | до 4                | до 2                       |
| 1.4   | Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль | 1       | до 80  | до 8                | до 4                       |
|   |   | 2-3     | до 60  | до 6                | до 3                       |
|   |   | 4-6     | до 40  | до 4                | до 2                       |
|   |   | участие | до 20  | до 2                | до 1                       |
| 1.5   | Прочие официальные международные спортивные соревнования  | 1       | до 60  | до 6                | до 3                       |
|   |   | 2-3     | до 40  | до 4                | до 2                       |
| <b>2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно</b> |   |         |        |                     |                            |
| 2.1.  | Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)   | 1       | до 100 | до 10               | до 5                       |
|   |   | 2-3     | до 80  | до 8                | до 4                       |
|   |   | 4-6     | до 60  | до 6                | до 3                       |
| 2.2.  | Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)   | 1       | до 80  | до 8                | до 4                       |
|   |   | 2-3     | до 60  | до 6                | до 3                       |
|   |   | 4-6     | до 40  | до 4                | до 2                       |
| 2.3   | Первенство России   | 1       | до 60  | до 6                | до 3                       |
| 01.11.2023  | Система ГАРАНТ  |         |        |                     |                            |

|   |   |     |        |       |      |
|---|---|-----|--------|-------|------|
|   | (юниоры и юниорки, юноши и девушки),<br>Спартакиада спортивных школ (финалы),<br>Спартакиада учащихся (финалы)                                      | 2-3 | до 40  | до 4  | до 2 |
|   |   | 4-6 | до 20  | до 2  | до 1 |
| 2.4   | Межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования   | 1   | до 40  | до 4  | до 2 |
|   |   | 2-3 | до 20  | до 2  | до 1 |
| 3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд свыше 8 спортсменов |   |     |        |       |      |
| 3.1   | За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России   | 1   | до 100 | до 10 | до 5 |
|   |   | 2-3 | до 80  | до 8  | до 4 |
|   |   | 4-6 | до 60  | до 6  | до 3 |
| 3.2   | За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)                     | 1   | до 80  | до 8  | до 4 |
|   |   | 2-3 | до 60  | до 6  | до 3 |
|   |   | 4-6 | до 40  | до 4  | до 2 |
| 3.3   | За подготовку команды (членов команды),   | 1   | до 60  | до 6  | До 3 |
|   |   | 2-3 | до 40  | до 4  | до 2 |
|   | занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы) | 4-6 | до 20  | до 2  | до 1 |
| 3.4   | За подготовку команды (членов команды), занявших места на межрегиональных и всероссийских официальных спортивных                                    | 1   | до 40  | до 4  | до 2 |
|   |   | 2-3 | до 20  | до 2  | До 1 |

**Примечание:**

<1> В перечень работников, непосредственно участвующих в подготовке спортсмена высокого класса, включаются должности основного персонала организации (инструкторы-методисты, старшие инструкторы-методисты, администраторы тренировочного процесса, тренеры по смежным видам спорта, первый тренер, тренер, ранее участвовавший в подготовке спортсмена, специалист по подготовке спортивного инвентаря, хореографы, концертмейстеры, медицинские работники, психологи, механики по техническим видам спорта, сурдопереводчики).

<2> К иным специалистам относятся работники административно-управленческого, вспомогательного персонала учреждения.

Размер норматива стимулирования тренера за подготовку спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему нормативу на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований и действует с момента показанного спортсменом результата в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям - до проведения следующих международных соревнований данного уровня.

Если в период действия норматива стимулирования спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива стимулирования соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

При определении размера норматива стимулирования тренера в международных спортивных соревнованиях учитываются только результаты спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, а для всероссийских спортивных соревнований - включенных в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Тренер, ранее участвовавший не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях, имеет право на стимулирующую выплату в течение не менее 4 лет с момента достижения спортсменом результатов.

14. Для должностей "тренер-консультант", "тренер спортивной сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "старший тренер спортивной сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "старший тренер по резерву спортивной сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", "главный тренер спортивной сборной команды Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" устанавливаются стимулирующие выплаты на основании критериев, утвержденных локальным нормативным актом учреждения и включающих в себя показатели, зависящие от результатов выступления спортсменов на официальных спортивных соревнованиях, а также количества подготовленных членов спортивной сборной Российской Федерации по видам спорта.

15. Тренерам, на начальном и учебно-тренировочном этапах при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в течение первых 4 лет рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к ставке заработной платы в размере до 50%, а также тренерам, осуществляющим наставничество над ними, в размере до 15% к ставке заработной платы.

16. Тренерам и иным специалистам рекомендуется устанавливать дополнительные стимулирующие выплаты по результатам прохождения независимой оценки квалификации и получения соответствующего свидетельства.

17. Тренеру при трудоустройстве в физкультурно-спортивную организацию, где он проходил спортивную подготовку (обучался по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки) в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки, рекомендуется устанавливать стимулирующую выплату к ставке заработной платы.

18. Рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты для тренеров организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в сельской местности.



19. Тренерам рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты к ставке заработной платы в размере 24% за каждого обучающегося, переданного для дальнейшего обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из физкультурно-спортивной или образовательной организации, в профильное образовательное учреждение, подведомственное Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на период обучения.

**Приложение 2  
к положению об установлении системы  
оплаты труда работников государственных  
учреждений физической культуры и спорта,  
подведомственных Департаменту физической  
культуры и спорта Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры**

**Особенности нормирования и оплаты труда педагогических работников автономного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Югорский колледж-интернат олимпийского резерва"**

1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей учреждения определяется путем умножения ставки заработной платы на календарный месяц на фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю (год) и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов преподавательской работы в неделю (год), установленную за ставку заработной платы.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет:

18 часов в неделю для учителей 5-11 классов;

720 часов в год для преподавателей.

При невыполнении учителем или преподавателем по не зависящим от него причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2. Установленная учителям и преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4. Преподавателям и учителям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации (уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории).

5. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

6. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется:

за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой

педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления оклада (должностного оклада) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Педагогическим работникам устанавливаются дополнительные коэффициенты специфики работы согласно таблице 1 настоящего приложения. Применение коэффициента специфики не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается для исчисления других стимулирующих, компенсационных выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**Таблица 1**

**Рекомендуемый размер коэффициента за дополнительную специфику работы**

|   | Наименование   | Размер коэффициента |
|---|--|---------------------|
| 1 | 2  | 3                   |
| 1 | Проверка тетрадей для учителей и преподавателей (коэффициент применяется по факту нагрузки): литература, русский язык, иностранный язык, математика, физика, химия, география, история, биология, черчение | до 0,05             |
| 2 | Заведование кабинетами (лабораториями) (коэффициент применяется на ставку работы)  | до 0,05             |
| 3 | Классное руководство (коэффициент применяется на ставку работы): 5-11 класс, 1 - 4 курс колледжа   | до 0,15             |
| 4 | Руководство методическим объединением (коэффициент применяется на ставку работы)   | до 0,05             |

8. Классным руководителям (кураторам) государственных образовательных организаций с 1 сентября 2021 года установлена выплата, согласно таблице 2 настоящего приложения.

**Таблица 2**

**Размер выплаты за классное руководство**

| Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплата (фактор, обуславливающий) |
|----------------------|----------------|---|
|                      |                |   |

|  |   | получение выплаты)   |
|--|---|--|
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более классах "группах" | Оформляется приказом руководителя с согласия педагогического работника |